



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE nr /
„Z bierności do aktywności”

zawarta w dniu pomiędzy

MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k., z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-854) przy Al. Jana Pawła II 25, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000288782, NIP: 7010088170, REGON: 141122981, reprezentowaną przez

Łukasz Pierścionek – Dyrektor ds. projektów,

zwaną dalej **Organizatorem**

a

Panem/Panią
(Imię i nazwisko)

zamieszkałym/ą.....
(ulica nr domu, lokalu, kod, miejscowość)

nr PESEL

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu**,

przy czym Organizator i Uczestnik/Uczestniczka mogą być dalej łącznie określani jako „Strony”.

Zważywszy, że Organizator otrzymał od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie środki finansowe na realizację projektu „Z bierności do aktywności” (nr RPMA.08.02.00-14-4393/16-00), zwanego dalej „Projektem”, a Uczestnik/Uczestniczka złożył/a aplikację do uczestnictwa w Projekcie oraz przeszedł/przeszła pozytywnie rekrutację, Strony postanawiają zgodnie zawrzeć Umowę dotyczącą uczestnictwa w Projekcie, zwaną dalej „Umową”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII *Rozwój rynku pracy*, Działanie 8.2 *Aktywizacja zawodowa osób poszukujących pracy biernych zawodowo*.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 stycznia 2018 r.
3. Projekt realizowany jest pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Przedmiotem Umowy jest uregulowanie praw i obowiązków Organizatora oraz Uczestnika/Uczestniczki, wynikających z realizacji Projektu.
6. Organizator Projektu zobowiązuje się do przygotowania, organizacji i poprowadzenia następujących instrumentów wsparcia:

prowadzonego przez bank:.....

Na powyższy rachunek bankowy Organizator będzie przelewał środki z tytułu stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego.

12. Poszczególne instrumenty wsparcia organizowane będą od lutego 2017 r. do listopada 2017 r. na terenie województwa mazowieckiego, możliwie blisko miejsca zamieszkania Uczestników/Uczestniczek.
13. Terminy i miejsca realizacji poszczególnych instrumentów wsparcia zostaną ustalone zgodnie z wynikami rekrutacji i potrzebami wskazanymi przez Uczestników/Uczestniczki. O uruchomieniu grupy Uczestnicy/Uczestniczki zostaną powiadomieni drogą mailową.

§ 2. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki

1. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że dane przedstawione w Formularzu zgłoszeniowym na etapie rekrutacji do udziału w Projekcie odpowiadają stanowi faktycznemu i pozostają aktualne w dniu podpisania Umowy, tj. Uczestnik/Uczestniczka:
 - a) zamieszkuje (zgodnie z Kodeksem cywilnym) tereny wiejskie województwa mazowieckiego,
 - b) jest osoba bierną zawodową powyżej 30 roku życia.
2. Ponadto oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowany, że uczestniczę w Projekcie, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Przyjmuję do wiadomości, że zewnętrzny certyfikat potwierdzający nabyte podczas szkolenia umiejętności wydany zostanie po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu.
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej (mailowo) Organizatora o zmianach mających wpływ na moją kwalifikowalność do udziału w projekcie, w szczególności dotyczących miejsca zamieszkania (zgodnie z Kodeksem cywilnym) na terenie wiejskim województwa mazowieckiego oraz statusu na rynku pracy, a także danych osobowych.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora, MDDP Sp. z o.o. Akademię Biznesu Sp. k. na potrzeby rekrutacji i prawidłowej realizacji projektu.
6. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności cywilnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 3. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki

1. Uczestnikowi/Uczestniczce zapewnione zostaną:
 - a) materiały szkoleniowe oraz piśmiennicze (m.in. notatnik i długopis),
 - b) catering,
 - c) zaświadczenia o uczestnictwie.
2. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do otrzymywania od Organizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na jego/jej udział w Projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Organizatorowi kwestionariusza danych osobowych potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do umowy,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - c) każdorazowego podpisania dokumentów związanych z udziałem w formach wsparcia określonych w Projekcie, w szczególności listy obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych, poczęstunku, zaświadczeń,
 - d) wypełniania ankiet i testów przed i po szkoleniu związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
 - e) bieżącego informowania Organizatora (mailowo bądź telefonicznie) o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

- f) natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
- g) obecności na minimum 80% zajęć na wszystkich formach wsparcia - pod rygorem skreślenia z listy uczestników,
- h) przystąpienia do zewnętrznego egzaminu w ramach szkolenia zawodowego zgodnie z diagnozą IPD.
- i) podjęcia w proponowanym terminie stażu trwającego 3 miesiące kalendarzowe oraz gotowości do podjęcia pracy po okresie odbycia stażu.
- j) przedstawienia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na minimum 3 miesiące, do 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie.
- k) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie

§ 4. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/Uczestniczka może wycofać się z udziału w Projekcie, do 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, informując o tym Organizatora składając w biurze projektu pisemną rezygnację.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika/Uczestniczki z Projektu w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w przypadku zdarzeń losowych potwierdzonych odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, Organizator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w projekcie, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia do momentu przerwania udziału w projekcie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego oraz braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką.
5. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 5. Dane osobowe

1. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie, wykorzystywanie i przekazywanie przez Organizatora oraz przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie danych dotyczących Uczestnika/Uczestniczki, zbieranych do SL2014 na potrzeby związane z prawidłową realizacją Projektu, jego monitoringiem i sprawozdawczością (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 2002 r. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm). Jednocześnie oświadcza, że został/a poinformowany/a o prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.
2. Uczestnik/Uczestniczka przyjmuje do wiadomości, że warunkiem przyjęcia do Projektu jest podanie przez niego danych osobowych do celów, o których mowa w pkt. 1. Odmowa podania danych przez Uczestnika/Uczestniczkę szkoleń, dyskwalifikuje go/ją z udziału w Projekcie. Przetwarzanie danych osobowych w systemie informatycznym jest dopuszczalne, jeśli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie (zgodnie z Załącznikiem, o którym mowa w §5 ust. 3 pkt. 1). Oświadczenia przechowywane będą w siedzibie Organizatora. W przypadku, gdy przekazane dane będą niekompletne, a uzasadnienie takiego stanu rzeczy nie zostanie przedstawione, Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie uznawany za nieuprawnionego do udziału we wsparciu, a tym samym zostanie obciążony wydatkami niekwalifikowanymi związanymi z jego/jej udziałem w Projekcie.

§ 6. Siła wyższa

1. W przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację Umowy, każda ze Stron bezzwłocznie poinformuje pisemnie o tym fakcie drugą stronę. Zaistnienie siły wyższej musi zostać udowodnione przez Stronę, która się na nią powołuje.
2. Jako siłę wyższą Strony uznają takie zdarzenia, które są nieprzewidziane lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze, leżącymi poza racjonalną kontrolą, np. choroby i uszkodzenia ciała uniemożliwiające udział w szkoleniu, pożar, powódź, katastrofy, zamieszki czy strajki.
3. Strony dołożą wszelkich starań w celu usunięcia przeszkód w realizacji Umowy, a w razie potrzeby wyznaczą nowe terminy.
4. W razie zaistnienia siły wyższej po stronie Uczestnika/Uczestniczki i zaakceptowanej przez Organizatora, skutkującej spełnieniem przesłanek określonych w § 4 ust. 3 Umowy, Organizator odstąpi od nakazu zwrotu kosztów udziału w Projekcie.

§7. Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestnika/Uczestniczki w projekcie.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności między postanowieniami Umowy, a postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu zawartej między Organizatorem, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie, pierwszeństwo będą miały postanowienia umowy o dofinansowanie Projektu i będą one wiążące dla Stron.
4. Strony zgodnie oświadczają, że dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy.
5. W przypadku niemożności rozwiązania sporu drogą ugodową, Strony poddadzą rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Organizatora.
6. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UCZESTNIK/UCZESTNICZKA

Czytelny podpis

ORGANIZATOR

Pieczętka firmowa
i podpis(y) osoby upoważnionej

Załączniki

1. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
2. Oświadczenie o spełnieniu kryterium grupy docelowej