



Zasady zwrotu kosztów dojazdu na staż realizowane w ramach projektu „Z bierności do aktywności”

1. Uczestnikom/-czkom staży realizowanych w ramach projektu „Z bierności do aktywności” przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca, gdzie odbywa się staż oraz z powrotem.
2. Zwrot kosztów dojazdu na staż można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.

Zwrot kosztów dojazdu jest realizowany dla Uczestników/-czek, których odległości z miejsca zamieszkania do miejsca stażu wynosi powyżej **10 km. Zwroty kosztów przyjmowane są do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.** Zwroty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

3. W przypadku korzystania z publicznych środków transportu zbiorowego (np. PKP, PKS, innym zbiorowym środkiem komunikacji):

- a) dowodem potwierdzającym koszt dojazdu są bilety i listy obecności na stażu,
- b) w przypadku biletów jednorazowych, czasowych lub dobowych dowodem poniesienia wydatku są bilety potwierdzające dojazd w obie strony z każdego dnia, w którym odbywał staż;
- c) w przypadku biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych):
 - bilet musi być imienny,
 - termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania stażu,

4. W przypadku wydatków poniesionych przez Uczestnika/-czkę projektu w związku z dojazdem własnym samochodem:

- a) koszty kwalifikowane będą w uzasadnionych przypadkach, tj. w przypadku utrudnionego dojazdu środkami komunikacji zbiorowej do miejsca stażu (np. brak komunikacji, przesiadki, długie oczekiwanie na połączenie) lub w przypadku Uczestnika/-czki z niepełnosprawnością,
- b) dowodem potwierdzającym koszt jest wniosek o zwrot kosztów dojazdu i listy obecności na stażu,
- c) wydatki kwalifikowane są do wysokości ceny biletu najtańszego transportu publicznego na danej trasie (jeśli Uczestnik/-czka projektu poniosła wydatki w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu) lub do wysokości faktycznie poniesionych kosztów jeśli Uczestnik/-czka projektu udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej niż cena biletu;

5. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu jest ukończenie stażu i potwierdzenie obecności na stażu podpisem na listach obecności.

6. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na staż publicznymi środkami transportu niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/-czkę projektu w Biurze projektu:

- a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* (załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu),
- b) biletów komunikacji zbiorowej (np. bilety kolejowe kl. II, bilety komunikacji podmiejskiej i miejskiej (wszystkie jednorazowe lub potwierdzenie zakupu biletów długoterminowych imiennych),

7. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na staż samochodem prywatnym niezbędne złożenie przez Uczestnika/-czkę projektu w Biurze projektu:

- a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* (załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu),



- b) poprawnie wypełnionego *Oświadczenia o zwrocie kosztów dojazdu samochodem prywatnym* (załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu),
 - c) *Oświadczenia dotyczącego samochodu* (załącznik nr 3) lub *Oświadczenia osoby używającej samochód* (załącznik nr 4),
 - d) *Zaświadczenia o wysokości opłat za przejazdy na danej trasie* (załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu).
8. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie korzystającej z samochodu na podstawie umowy użyczenia.
 9. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje Uczestnikowi/-czce projektu za czas nieobecności na stażu.
 10. Bilety/potwierdzenia zakupu biletów okresowych dołączone do wniosku o zwrot kosztów dojazdu muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia/nieczystości Beneficjent na ich podstawie nie zwróci środków finansowych.
 11. Bilety/potwierdzenia zakupu biletów okresowych dołączone do wniosku o zwrot kosztów dojazdu muszą być opatrzone imieniem i nazwiskiem Uczestnika/-czki projektu oraz datą dzienną/ okresową, której dotyczą. Weryfikowana będzie zgodność daty biletu z dokumentem potwierdzającym obecność na stażu (lista obecności).
 12. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu stażu na wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu numer rachunku bankowego oraz po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i zgodności ich z listą obecności na szkoleniach.
 13. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
 14. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika/-czki prosząc go o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
 15. W przypadku niedostarczenia przez Uczestnika/-czkę projektu pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w Regulaminie, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Beneficjenta lub całkowicie anulowana.
 16. Uczestnik/-czka projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do respektowania niniejszych zasad zwrotu kosztów dojazdu.
 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi *Zasadami zwrotu kosztów dojazdu* decyduje Beneficjent w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
 18. Beneficjent zapewnia sobie prawo zmiany *Zasad zwrotu kosztów dojazdów* przypadku dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.